

## Eine Bibliothek für alle – offenes Angebot mit „Highlight“

Terminvorschlag: jeden 2. Freitag im Monat, 16.30 – ca. 17.30 (am Schluss der Veranstaltung sollte interessierten Teilnehmern noch die Möglichkeit zu weiteren Fragen gegeben werden – „Open end“)

Terminvergabe ca. 3 Monate im Voraus von der AG Führung

Inhalt: Bibliotheksführung (offene Führung) verknüpft mit einem Highlight

Highlights: z. B. Abteilung Sondersammlungen (Handschriften, Fränkische Landeskunde)  
Blick hinter die Kulissen (Kompaktmagazin: „66 Kilometer Bücher“)  
Internet-Angebot der UB („Wo Google aufhört, fangen wir erst an – Universitätsbibliothek online“)  
Digitalisierungszentrum („Vom Buch zum Bit“)  
laufende Ausstellungen  
Fernleihe  
*weitere Vorschläge willkommen*

Ankündigung: rechtzeitige Ankündigung: Homepage, Plakat, Mainpost, Julius (= Uni-Zeitung), Programmheft „Würzburger Wissen“, VHS-Programm  
Text: Frau Dr. Boll

Anmeldung: nicht nötig

Treffpunkt: Informationstheke

Dauer: ca. 1 Stunde

Veranstaltungsorte: Infozentrum  
Schulungsraum  
Hausführung  
Sonderabteilungen

**Die Veranstaltung wird in der Regel von einer Mitarbeiterin / einem Mitarbeiter durchgeführt.**

Voraussetzungen:

1. Wunsch nach hausinterner Fortbildung: Jeder, der führt, muss selbst in die Handhabung der technischen Einrichtungen (z. B. Beamer) eingewiesen werden.
2. Jeder muss ein Exemplar des neuesten Jahresberichtes zur Verfügung haben, um notfalls auf Fragen nach genaueren Zahlen antworten zu können.

3. Jeder muss sich im Vorfeld selbst genug Spielraum für die Führung schaffen (keine direkt anschließenden Besprechungen etc.)

### Beispielhafter Ablauf:

#### **1. Infozentrum (ruhiger Bereich)**

- a) Begrüßung  
Name + Aufgabengebiet innerhalb der Bibliothek
- b) Ziele, Ablauf und zeitlicher Rahmen (Hinweis auf „Open end“)
- c) Ist-Zustand (jeweiliger Stand s. Jahresbericht)  
Zentralbibliothek und verschiedene weitere Standorte (16 Teilbibliotheken, 102 Bibliotheksstandorte) über die Stadt verteilt; Versorgung der Universitätsangehörigen und der Benutzer des Umlandes; 3,3 Mio. Bände; Pflichtexemplarsbibliothek; SSG Franconica; Sammlung von Büchern, Zeitschriften und AV-Medien
- d) Bestände  
Freihand-, Magazinbestand; Ausleih- Präsenzbestand (auch in den Inst.- und Teilbibliotheken)
- e) Frage nach Wünschen der Teilnehmer (schwierig, da oft nicht durchführbar; kann zu Problemen führen, wenn die Interessen der einzelnen Teilnehmer zu weit auseinandergehen)
- f) wenn kein geeignetes Suchbeispiel von Seiten der Besucher existiert, Erläuterung und Austeilen eines Beispiels („Ich komme zum ersten Mal in die Bibliothek und möchte ein bestimmtes Buch ausleihen; Ich suche ein ganz bestimmtes Buch“: Thema kann sich an aktuellem Tagesgeschehen orientieren z. B. Ausstellungen etc)

#### **2. Schulungsraum**

Kurzeinführung in die erweiterte Suche des Katalogs

- a) Inhalt  
Monographien und Zeitschriften; i.d.R. keine Aufsätze; Hinweis auf den Unterschied zwischen Aufsätzen und Monographien (wie erkenne ich einen Aufsatz: In- und Seitenzählung); Literatur ab ca. 1970
- b) kurze Erklärung: Anmeldung, Suchmaske, Konto
- c) Recherchebeispiel wird entweder von den Teilnehmern selbst durchgeführt oder vom Mitarbeiter gezeigt. Bei der Besprechung wird auf die Links *Das möchte ich haben. – auswählen* (Vormerkung/Bestellung) und auf die Signaturen/Standorte (LKZ) eingegangen.
- d) Selbstbedienungsfunktionen  
Benutzernummer + Passwort; mein Konto (Verlängerung), meine Benutzerdaten (E-Mail-Adresse), Vormerkung, Bestellung (Literatur, die freihand aufgestellt ist, muss selbst geholt werden)
- e) kurzer Hinweis auf alte Kataloge: Bestellung über *Offline-Bestellung*
- f) kurzer Hinweis auf Fernleihe (Weitersuchen im BVB)
- g) Hinweis auf Homepage – Infos von A – Z

### 3. Rundgang durchs Haus

- a) **Katalog**, Hinweis auf die Möglichkeit des **Ausdruckens** von allen PCs mit Kopierkarte der UB
- b) Fragen jeder Art (nicht nur zum Katalog) werden von den Mitarbeitern an der **Informationstheke** beantwortet. Scheuen Sie sich nicht, zu fragen!
- c) Über den Katalog bestellte Bücher holen Sie an der **Leihstelle** ab. Ausweis wird auch dort beantragt.
- d) Auf dem Weg in den Lesesaal: Hinweis auf die **Garderobe (2 €)**, **MUCK-Aufwerter**, Kopierer, auf das **Veranstaltungsplakat**, auf **Plakate, Busfahrpläne, Stadtplan, Infotafeln, Ausstellungen**
- e) **Vor dem Lesesaal 1. Stock:**  
**Aufstellung:** Geistes- / Naturwissenschaften / Geschichte mit Fränkischer Landeskunde  
Aufstellung Monographien, Zeitschriften, Zeitungen, AV-Medien  
Hinweis auf **Lesesaaltheke** (Hilfe) + **Tafel mit Lesesaalaufteilung RUHE (Verhaltenshinweise / Essen & Trinken, Rauchen, Handy)**
- f) **Im Lesesaal:**  
Im Katalog ermitteltes Buch wird im Lesesaal geholt; **ausleihbar / nicht ausleihbar**; Monographien, Zeitschriften (**10 / 11**)  
**Kopierer** (MUCK-Karte bzw. UB-Kopierkarte, Münzer), **Readerprinter**
- g) **Vor dem Lesesaal:**  
Hinweis auf Abteilung Sondersammlungen (Handschriften, Fränkische Landeskunde) (ggf. Übersichtsplan)  
(auf dem Weg nach unten)
- h) Leihstelle: **Ausleihverbuchung, Leihfristen** (i.d.R. 4 Wochen + 2 Verlängerungen; **Mahnung 7,50 €** bei Nichteinhalten der Leihfrist);  
Anmeldung / Benutzerausweis (kostenlos!)
- i) Halle: Hinweis auf **tieferegehende Einführungen** (angezeigt auf Veranstaltungsplakat und auf Homepage)  
Hinweis auf **Infoblätter, Anschaffungsvorschläge über Homepage**  
Evaluation  
Beantwortung noch offener Fragen  
weitere Übungsmöglichkeit für interessierte Benutzer

Je nach Schwerpunkt der Veranstaltung wird ein Highlight gezeigt, z. B. das Kompaktmagazin oder das Internetangebot der UB. Bei den Veranstaltungen „Vom Buch zum Bit“ und dem Schwerpunkt Sondersammlungen wird auf die Erläuterungen zur Bibliotheksbenutzung verzichtet.